

A. Algemene gegevens.

Naam ANBI:	Diaconie van de Protestantse gemeente te Bredevoort
Telefoonnummer	0543-451257
RSIN/Fiscaal nummer:	824131757
Nummer Kamer van Koophandel: **	76353028
Website adres: ***	www.pkn-bredevoort.nl
E-mail:	diaconie@pkn-bredevoort.nl
Adres:	Markt 2a
Postcode:	7126 AZ
Plaats:	Bredevoort
Postadres:	Markt 2a
Postcode:	7126 AZ Bredevoort

De Protestantse gemeente te Bredevoort is een geloofsgemeenschap die behoort tot de Protestantse Kerk in Nederland. In het statuut (kerkorde) van de Protestantse Kerk staat dit in ordinantie 2 artikel 1 als volgt omschreven “een gemeente is de gemeenschap, die geroepen, tot eenheid, getuigenis en dienst, samenkomt rondom Woord en sacramenten “.

De gemeente vervult haar diaconale roeping in de kerk en in de wereld door in de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid te delen wat haar aan gaven geschonken is, te helpen waar geen helper is en te getuigen van de gerechtigheid van God waar onrecht geschiedt. (Kerkorde artikel X lid 3).

De Diaconie van deze gemeente is een zelfstandig onderdeel als bedoeld in artikel 2 boek 2 Burgerlijk wetboek en bezit rechtspersoonlijkheid. Dit is ook vastgelegd in ordinantie 11 artikel 4 lid 2 van de kerkorde.

De kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland bevat o.m. bepalingen omtrent het bestuur, de financiën, toezicht en (tucht)rechtspraak die gelden voor de kerkleden, de gemeenten en andere onderdelen van deze kerk.

Deze kerkorde is te vinden op de website van de landelijke kerk: [kerkorde Protestantse Kerk in Nederland](#).

De Protestantse Kerk heeft van de Belastingdienst een groepsbeschikking ANBI gekregen. Dat wil zeggen dat de afzonderlijke gemeenten, diaconieën en andere instellingen die tot dit kerkgenootschap behoren zijn aangewezen als ANBI. Dit is ook van toepassing op de diaconie van de Protestantse Gemeente te Bredevoort.

B. Samenstelling bestuur.

Het bestuur van de kerkelijke gemeente ligt bij de kerkenraad en wordt gevormd door de ambtsdragers van deze gemeente. In onze gemeente telt de kerkenraad 13 leden, die worden gekozen door en uit de leden van de kerkelijke gemeente.

Het College van diakenen telt 7 leden en is verantwoordelijk voor het beheer van de financiële middelen en eigendommen van de diaconie. De kerkenraad is eindverantwoordelijk, wat tot uitdrukking komt in de goedkeuring van o.a. de begroting en de jaarrekening. Het college bestaat uit tenminste drie leden. Verder hebben zowel de kerkenraad als het college, door het toezicht op de vermogensrechtelijke aangelegenheden, contact met het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken. (Ordinantie 11, art. 6-9).

C. Doelstelling/visie.

De Protestantse Kerk verwoordt in de eerste hoofdstukken van de Kerkorde wat zij gelooft en belijdt. Dit vormt de basis van haar kerkstructuur, haar organisatie, haar kerkrecht, haar ledenadministratie, haar arbeidsvoorwaarden en haar financiën.

1 - De Protestantse Kerk in Nederland is overeenkomstig haar belijden gestalte van de ene heilige apostolische en katholieke of algemene christelijke Kerk die zich, delend in de aan Israël geschonken verwachting, uitstrekt naar de komst van het Koninkrijk van God.

2 - Levend uit Gods genade in Jezus Christus vervult de kerk de opdracht van haar Heer om het Woord te horen en te verkondigen.

3 - Betrokken in Gods toewending tot de wereld, belijdt de kerk in gehoorzaamheid aan de Heilige Schrift als enige bron en norm van de kerkelijke verkondiging en dienst, de drie-enige God, Vader, Zoon en Heilige Geest.

Zie verder: artikelen I t.m. IV van de kerkorde van de Protestantse Kerk “de roeping van kerk en gemeente”

D. Beleidsplan.

Het beleidsplan van de Protestantse Kerk kunt u vinden via deze link:

<https://www.protestantsekerk.nl/anbi-pkn/>

zoeken op beleidsplan 2021-2025 “de toekomst open tegemoet”

Het beleidsplan van de Protestantse Gemeente Bredevoort kunt u vinden via deze link:

[Beleidsplan Diaconie](#)

vindt u het beleidsplan 2023-2028 van de diaconie van onze gemeente.

E. Beloningsbeleid.

De beloning van diaconale medewerkers – indien aanwezig - is geregeld in de ‘Arbeidsvoorwaardenregeling Protestantse kerk in Nederland’. De hierop betrekking hebbende regelingen vindt u via deze link: [Generale regelingen Protestantse Kerk in Nederland.](#)

Leden van kerkenraden, colleges en commissies ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Alleen werkelijk gemaakte onkosten kunnen worden vergoed.

F. Verslag Activiteiten.

De kerkenraad heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor het in stand houden van een levende gemeente. Dat doen zij door zoveel mogelijk gemeenteleden in te schakelen bij het plaatselijk werk. Enkele taken zijn conform de kerkorde gedelegeerd naar afzonderlijke colleges, waaronder het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen. Zij waken over de financiële slagkracht van de gemeente en leggen via een jaarverslag rekening en verantwoording af aan de kerkenraad. Een uittreksel van de belangrijkste gegevens treft u hieronder aan.

Dit jaar konden we weer veel diaconale projecten ondersteunen.

Jaarlijks dragen we bij aan de Voedselbank, Hospice de Lelie, onderhoud Electro Car, Stichting Diaconale Hulpverlening, Kampweken jeugd, IKA vakantie weken en Christenhulp Oos Europa. Verder hebben we in 2023 bijdragen overgemaakt naar o.a. slachtoffers Oekraïne, slachtoffers natuurramp Pakistan, slachtoffers aardbevingen Marokko, Turkije en Syrië, slachtoffers dambreuk Libië, Joanne Foundation t.b.v. het project in Ndegeya/Oeganda, Stichting Antje, diverse projecten van Kerk in Actie, projecten Figulus, Kinderen in de knel, Zonnebloem, DHA broodproject, Still fotografie, Stichting Present, scholingsproject Khanyisela, ondersteuning Christelijke gemeente in D'kar Botswana.

We streven er naar om elk boekjaar om (minimaal) alle inkomsten minus kosten te schenken aan goede/maatschappelijk doelen.

Het onderwerp duurzaamheid wordt in onze samenleving steeds belangrijker. Dit onderschrijven wij. Wij zijn een project gestart met de Stichting Voedselbossen Achterhoek. Het doel is naast biodiversiteit voedsel te produceren voor minder draagkrachtigen met behulp van vrijwilligers en kinderen van de basisschool. Ook het planten van een herdenkingsboom bij bijvoorbeeld overlijden en jubilea etc. is mogelijk. De diaconie stelt de grond beschikbaar voor het project beschikbaar.

G. Voorgenomen bestedingen.

De verwachte bestedingen (begroting) sluiten als regel nauw aan bij de rekeningen over de voorgaande jaren. Het plaatselijk diaconaal werk vertoont een grote mate van continuïteit:

H. Verkorte staat van baten en lasten met toelichting.

Onderstaande staat van baten en lasten geeft via de kolom begroting inzicht in de begrote ontvangsten en de voorgenomen bestedingen van de diaconie in het verslagjaar. De kolom rekening geeft inzicht in de daadwerkelijk gerealiseerde ontvangsten en bestedingen.

De voorgenomen bestedingen voor het komende jaar zullen niet sterk afwijken van de Voorgenomen bestedingen van het verslagjaar.

Resultatenoverzicht voor ANBI-publicatie

	Begroting 2024	Rekening 2023	Rekening 2022
Opbrengsten en Baten			
Opbrengsten onroerende zaken	92.700	96.554	77.992
Opbrengsten uit rente, dividenden en beleggingen	100	1.478	-362
Bijdragen van leden en anderen	4.250	3.528	5.104
Door te zenden collecten en giften	-	6.077	-
Totaal baten A	97.050	107.637	82.734
Uitgaven en Kosten			
Kosten overige niet-kerkelijke eigendommen en inventarissen	22.886	28.437	17.913
Afschrijvingen onroerende zaken, installaties/invent.	1.700	-	-
Pastoraat resp. diaconaal pastoraat	2.500	1.193	2.097
Kosten kerkdiensten en kerkelijke activiteiten	6.720	6.213	6.321
Verplichtingen/bijdragen aan andere organen	4.100	3.989	4.312
Salarissen en vergoedingen	250	361	269
Kosten beheer, administratie en archief	8.590	8.075	10.030
Rentelasten/bankkosten	260	629	381
Diaconaal werk plaatselijk	27.570	31.580	16.481
Diaconaal werk regionaal/landelijk	9.300	6.113	12.617
Diaconaal werk wereldwijd	11.620	14.974	18.269
Afdrachten door te zenden collecten en giften	1.500	6.077	600
Totaal lasten A	96.996	107.643	89.290
Operationeel resultaat (A)	54	-6	-6.556
Incidentele baten en lasten			
Incidentele baten	-	61.915	275.640
Incidentele lasten	-3.862	-3.862	-3.862
Incidentele baten en lasten (B)	-3.862	58.053	271.778
Resultaat verslagjaar (A+B)	-3.808	58.047	265.222

	Begroting 2024	Rekening 2023	Rekening 2022
Mutaties bestemmingsreserves/-fondsen			
Onttrekkingen bestemmingsreserves	3.862	3.862	3.862
Onttrekkingen bestemmingsfondsen	-	-	-
Toevoegingen bestemmingsreserves	-	-61.915	-275.640
Toevoegingen bestemmingsfondsen	-	-	-
Totaal mutaties bestemmingsreserves/-fondsen (C)	3.862	-58.053	-271.778
Resultaat naar Algemene reserve (D)	54	-6	-6.556

Toelichting

Kerkgenootschappen en hun onderdelen zorgen in Nederland zelf voor de benodigde inkomsten voor hun activiteiten. Aan de kerkleden wordt gevraagd om een bijdrage voor het diaconale werk van de diaconie van de kerkelijke gemeente waartoe zij behoren. Idem via de te houden collectes.

De diaconie van Bredevoort bezit ook vermogen in de vorm van 2 woningen, gronden en geldmiddelen. De opbrengsten van dit vermogen worden volledig aangewend voor het werk van de diaconie na aftrek van kosten voor de organisatie.

De ontvangen inkomsten van de diaconie worden besteed aan diaconaal werk, zowel plaatselijk, landelijk als wel wereldwijd in de vorm van ondersteuning van activiteiten en doorbetaling van voor specifieke projecten gehouden inzamelingen (Zie onder F). Daarnaast worden de ontvangen inkomsten ook besteed aan de kosten van de eigen organisatie. (eventueel overig personeel, vrijwilligers) en bijdragen voor het in stand houden van het landelijke diaconale werk van de kerk.

Onder o.a. lasten beheer en administratie zijn opgenomen de kosten voor administratie en beheer van de diaconale bezittingen.

Beleidsplan Diaconie van de Protestantse Gemeente Bredevoort 2023 – 2028

Inhoudsopgave

1. Ter inleiding
2. Basis van het denken en handelen
3. Diaconale taakstelling
4. Beleidsvoornemens
5. Organisatie en bestuur

Bijlagen.

1. Taakgroepen en functieomschrijvingen.
2. Toekomstplannen.

1. Ter inleiding.

Het Beleidsplan van de Diaconie van de Protestantse Gemeente te Bredevoort is ontstaan na bezinning over de volgende punten:

Wat betekent diaconaat voor ons als leden van de Diaconie, voor de gemeente en voor de samenleving?

Welke opdrachten zijn er? Wat wordt er van ons gevraagd?

Wat gaan we doen en hoe doen we dat?

Betekenis diaconaat.

Het plan geeft aan dat de kerntaak van de diaconie gelegen is in de opdracht vanuit de Bijbel om de naaste lief te hebben als onszelf. Wat de Diaconie moet doen, is het uitvoeren van een hoeveelheid taken, gericht op barmhartigheid, liefdadigheid en gerechtigheid en het stimuleren daarvan in de gemeente, waarbij keuzes worden gemaakt ten aanzien van te ondernemen activiteiten en te hanteren werkwijzen.

Door het bovenstaande in een plan vast te leggen, heeft de Diaconie een instrument dat houvast biedt bij de uitvoering van het beleid. Het instrument biedt de mogelijkheid om de gemeente en alle ambtsdragers over het diaconaat in onze gemeente te informeren en elkaar te activeren.

Taak en opdrachten.

De Diaconie zal zich jaarlijks bezinnen op de uitvoering van haar taken binnen de gestelde taakgroepen. Daardoor kan de koers zo nodig tijdig worden bijgesteld, zodat aandacht kan worden geschonken aan maatschappelijke en interne veranderingen. Jaarlijks zal het beleidsplan daartoe besproken worden in de vergadering van de diaconie. Bij de uitoefening van haar taken zal de diaconie zoveel mogelijk aansluiten bij initiatieven die binnen de gemeente of haar naaste omgeving reeds bestaan. De diaconie wil initiatieven stimuleren en mensen activeren zowel binnen als buiten onze kerkgemeenschap. De Diaconie wil een open vizier hebben voor de lokale samenleving en een bijdrage leveren aan initiatieven vanuit Bredevoort en omgeving. De kerk mag ook in deze zin laten zien dat ze er is. De diaconie wil op een verantwoorde manier omgaan met de haar tot beschikking staande middelen en eigendommen.

Het diaconaat is een opdracht aan de gehele gemeente om de naaste lief te hebben als onszelf. De Diaconie vertrouwt er dan ook op dat zij bij de uitvoering van haar taak door de gehele kerkgemeenschap in woord en daad zal worden bijgestaan.

Juni 2023

De Diaconie van de Protestantse Gemeente
Bredevoort.

2. Basis van het denken en handelen.

“heb uw naaste lief als uzelf”

In navolging van Christus, daarbij geleid door Gods Woord, willen wij als leden van Zijn gemeente:

Dienen;

In woord en daad opkomen voor hen die hulp nodig hebben, dichtbij en ver weg;

Barmhartigheid en gerechtigheid bewijzen aan de leden van de kerkelijke gemeente en aan anderen die onder druk leven, zowel in de eigen omgeving als elders in de wereld;

Elkaar geestelijk steunen en sterken en voorzien van stoffelijke middelen;

Beantwoorden aan de roeping tot de dienst aan de naaste.

3. Diaconale taakstelling.

3.a. Ten aanzien van de gemeente.

De Diaconie stelt zich tot taak de gemeente te wijzen op haar Diaconale opdracht. De Diaconie heeft daarin een voorbeeldfunctie, die tot uitdrukking

komt in de wisselwerking tussen “dienst in de eredienst” en “leven in de wereld”.

3.b. Ten aanzien van de samenleving.

De Diaconie stelt zich tot taak waar nodig sociale en maatschappelijke activiteiten ten behoeve van kwetsbare (groepen van) medemensen te ontplooiën c.q. te bevorderen en zodoende de samenleving te wijzen op haar verantwoordelijkheden.

3.c. Ten aanzien van de naaste.

De Diaconie stelt zich tot taak, waar nodig in samenwerking met de burgerlijke overheid en andere maatschappelijke- en kerkelijke instellingen, de medemens die in acute sociale- en/of financiële nood verkeert, hulp en informatie in welke vorm dan ook te verlenen.

3.d. Ten aanzien van de financiën.

De Diaconie stelt zich tot taak de offerbereidheid van de gemeente te stimuleren en de verkregen financiën op verantwoorde wijze te besteden.

4. Beleidsvoornemens.

4.a. Ten aanzien van de gemeente.

Bewustmaking van de gemeente

Het college van diakenen wil het proces van bewustwording van de gemeente voor de diaconale missie stimuleren en gaande houden door:

regelmatig de gemeente te informeren over de diaconale activiteiten en de voor de gemeente van belang zijnde taken vanuit de diaconie en de landelijke diaconale bureaus door middel van:

- toelichtingen te geven op diaconale collectes;
- presentaties te geven tijdens de diensten.
- publicaties te doen in het kerkblad Kerkvenster, Website Bredevoorts Nieuws, de website van Kerkvenster en van pkn-Bredevoort.nl en/of via een kerkbrief.
- de gemeenteleden en mensen buiten onze kerkgemeenschap te betrekken bij de opzet en de uitvoering van diaconale projecten. Diaconie neemt het initiatief om in samenwerking met andere

- commissies of instellingen of personen deel te nemen aan deze projecten;
- de diakenen zullen de leden van de pastorale raad wijzen op de diaconale aspecten van huisbezoeken en een goede terugkoppeling van de contactpersonen van de pastorale raad naar het diaconaat bevorderen.

Bewustmaking van de jeugd

De diaconie wil als daar aanleiding voor is de jeugd als onderdeel van de gemeente betrekken bij het diaconaat door aansluiting te zoeken bij diaconale activiteiten en -projecten die de belangstelling van de jeugd hebben. Door het wegvallen van het jeugdwerk en de jeugdraad is dat minder vanzelfsprekend dan vijf jaar geleden.

Plaats in de eredienst

De diaconie wil in overleg met Kerkenraad en gemeenteleden van gedachte wisselen over het vorm geven van het diaconaat in de eredienst. Door de uitvoering van liturgische handelingen door de diakenen tijdens de eredienst wil het college de gemeente aandacht vragen voor de plaats van het diaconaat. De diaconie verricht medewerking bij de dienst van de tafel/het heilig Avondmaal.

Algemeen

Het college van Diakenen stelt het tot zijn taak:

- a. dienstverlenende activiteiten van en voor gemeenteleden te bevorderen en waar nodig te ondersteunen, bijvoorbeeld ten behoeve van minder-validen die de eredienst willen bijwonen of voor andere zaken zijn aangewezen op vervoer door of vanwege de diaconie (autohulpdienst), samen-eten voor iedereen die daar behoefte aan heeft, zowel binnen als buiten de gemeente of het uitdelen van maaltijden (zoals bijvoorbeeld tijdens Corona-tijd).
- b. gemeenteleden die de eredienst niet meer in het kerkgebouw kunnen meevieren, in de gelegenheid stellen op andere wijze de kerkdienst te volgen en indien daaraan behoefte bestaat, gemeenteleden in staat stellen door middel van streaming of opnamen tijdens de dienst, de kerkdienst live te volgen of nadien nog eens te beluisteren/bekijken, wat in coronatijd neerkwam op de volledige gemeente en meer.
- c. op een daarvoor geëigende kerkelijke hoogtijdag (dankdag) aan de aanwezige gemeenteleden attentie te bewijzen (bollen uitdelen om op

te kweken en weg te geven) en tussentijds de bloemen uit de kerk te schenken aan mensen die op de een of andere manier een opkikkertje kunnen gebruiken.

- d. het ondersteunen van diegenen die geen hulp van familie of naasten hebben bij het informeren omtrent rechten die zij hebben in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning. Daartoe is in de burgerlijke gemeente Aalten het DHA opgericht, waar de diaconie van Bredevoort zich bij aangesloten heeft en financiële ondersteuning aan geeft.
- e. oudere gemeenteleden (al dan niet met een kwetsbare gezondheid), gehandicapten, eenoudergezinnen en alleenstaanden te informeren over vakantiemogelijkheden die worden aangeboden door de landelijke diaconale bureaus en particuliere welzijnsinstellingen, en hen er op te attenderen dat, indien nodig, vervoer en tegemoetkoming in de kosten mogelijk is.
- f. periodieke ontmoetingen van senioren te consolideren teneinde hen blijvend te betrekken bij kerkelijke en sociaal culturele activiteiten door voorlichting, ontmoeting en ontspanning. (in samenwerking met de pastorale raad)
- g. In de toekomst willen we ons beraden op de bijdrage die wij kunnen leveren aan de leefomgeving van Bredevoort.

4.b. Ten aanzien van de samenleving wereldwijd.

Onder verantwoordelijkheid van de Diaconie valt het bewustmaken van de gemeente voor de dienst aan de naaste over onze landgrenzen en de daarmee gepaard gaande activiteiten onder de commissie ZWO (Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking). Deze commissie bestaat uit ambtsdragers/gemeenteleden die het werk van het werelddiaconaat ter harte gaat.

De diaconie stimuleert kansen voor kansarmen. Via het instituut Kerk in Actie worden projecten ondersteunt.

De diaconie wil haar sociale bewogenheid en maatschappelijke betrokkenheid tot uiting brengen door:

- a. met behoud van eigen identiteit samen te werken met c.q. deel te nemen in project-/werkgroepen en organisaties die kwetsbaren in de samenleving trachten te beschermen en hun belangen en welzijn

trachten veilig te stellen (o.a. de Stichting Christenhulp Oost- Europa, projecten in Oeganda van de Joanne's foundation, Kerk in Actie, de Voedselbank, Stichting Antje, Hospice de Lelie, Projecten via Marga Klompé zoals de aanschaf van de Electrocar.)

- b. Indien nodig de burgerlijke overheden te wijzen op hun verantwoordelijkheden ten aanzien van de kwetsbare groepen of individuen.
- c. gemeenteleden te informeren over de positie van kwetsbare groepen binnen onze kerkgemeenschap met het doel door persoonlijke contacten "het omzien naar elkaar" te bevorderen.

4.c. Ten aanzien van de naaste.

De Diaconie zal haar beleid ten aanzien van de naaste uitvoeren door:

- a. gerichte hulpvragen van gemeenteleden, rechtstreeks aan de diaconie of een diaken, adequaat en vertrouwelijk te behandelen.
- b. vanuit het pastorale college en de contactpersonen zicht te krijgen op (verborgen) financiële en sociale noden van gemeenteleden en de gemeente zodanig voor te lichten dat zij financiële en sociale noden onderkent en onder de aandacht van de diaconie kan brengen.
- c. financiële ondersteuning aan instellingen en organisaties die zich met hulpverlening aan de naaste bezighouden.
- d. Ten aanzien van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning is de DHA in het leven geroepen, Diaconale Hulp Aalten, een door de kerken opgerichte groep die voor de kerken in de burgerlijke gemeente Aalten die de wet uitvoert. De diaconie van Bredevoort ondersteunt de DHA financieel en voert overleg met hen.

4.d. Ten aanzien van financiën.

Voor de uitvoering van haar taken is de diaconie aangewezen op de inkomsten uit eigendommen, collecten, giften, fondsen, legaten etc.

Om de offerbereidheid van de gemeenteleden ten dienste van de naaste te stimuleren, neemt de diaconie zich voor de gemeente regelmatig in woord/beeld en geschrift te informeren over de noodzaak om diaconale doelen financieel te ondersteunen.

5. Organisatie en bestuur.

De diaconie van de Protestantse Kerk Bredevoort bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en leden met een bijzondere taak. Voor de verdeling van de taken van de diaconie wordt verwezen naar Bijlage I de taakgroepen.

De diaconie vergadert maximaal 10x per jaar. In de vergaderingen wordt de zakelijke inhoud van het werk besproken en wordt aandacht besteed aan onderlinge stimulering en begeleiding. Van het besprokene wordt een beknopt verslag gemaakt.

Nieuw gekozen diakenen wordt geadviseerd 1 of meer van de door de landelijke diaconale bureaus belegde instructieavonden te bezoeken. Het zich eigen maken van de diaconale taken is des te meer van belang, omdat het college in toenemende mate wordt gevraagd naast het diaconale werk in de gemeente ook aandacht te hebben voor en deel te nemen aan binnenlands- en werelddiaconaat en aan maatschappelijk activeringswerk.

Bijlage 1.

Taakgroepen en functiebeschrijvingen.

Algemeen.

Elke diaken heeft binnen de diaconie zijn/haar eigen specifieke taak. Hij/zij verricht niet alleen de uitvoerend taken die daarmee verband houden, maar blijft ook op de hoogte van de ontwikkelingen op zijn/haar vakgebied.

De diaken is aanspreekpunt voor de gemeenteleden en onderhoudt ook de contacten met de externe instanties, voor zover nodig.

Op iedere diaconievergadering is elke taakgroep een vast agendapunt. De diaken rapporteert in de diaconievergadering over de ontwikkelingen in zijn/haar sector en doet evt. voorstellen aan de diaconie m.b.t. zijn/haar taakgebied.

De diaken leest de vakbladen en voert ook de correspondentie (evt. in overleg met het moderamen/secretaris van de diaconie). De diaken bezoekt

enkele keren in zijn/haar ambtsperiode landelijke bijeenkomsten en volgt minstens één keer in de periode een cursus.

In overleg met de voorzitter worden relevant artikelen geplaatst in Kerkvenster en/of andere media.

De diakenen zorgen volgens rooster voor de diaconale collectes in de kerkdiensten

De diakenen assisteren bij toerbeurt bij het avondmaal

De diakenen helpen bij de collectetellingen, de bloemengroet en de kerstattenties.

De taakgroepen zijn:

1. Bestuur.

Het moderamen bestaat uit voorzitter (wnd. voorzitter) en secretaris. Het moderamen wordt ondersteund door de penningmeester en de boekhouder.

Het moderamen bepaalt het algehele beleid van de diaconie.

De voorzitter is lid van het moderamen van de kerkenraad en rapporteert uit dien hoofde de diaconale zaken aan de kerkenraad.

Het bestuur maakt de agenda en verzorgt voor de verspreiding ruim voor de vergadering.

De secretaris of notulist maakt de notulen. De secretaris verzorgt de correspondentie die samenhangt met de diaconale werkzaamheden.

Verantwoordelijk;

Romke v.d. Meer, voorzitter,

Arjan Twigt, secretaris en tweede Voorzitter

Bert Stronks , penningmeester

2. Ondersteuning van gemeenteleden en niet-gemeenteleden in de breedste zin.

Doet onderzoek naar (financiële) noden binnen en buiten de (kerkelijke) gemeente, bijv. door contacten met de pastorale raad (ook via de contactdames) en de predikant.

Formuleert voorstellen voor hulp. Maakt samen met hulpvrager een plan van aanpak, ook over een eventuele afbetalingsregeling en verleent niet-financiële hulp, bijv. ondersteuning op administratief gebied. Schakelt eventuele externe deskundigheid in. Hieronder valt het DHA.

Verantwoordelijk:

Alle diakenen.

De nodige initiatieven worden genomen door Romke v.d. Meer, Arjan Twigt en Bert Stronks.

Overleg DHA: Romke van der Meer, Arjan Twigt

3. Beheer onroerend goed en ecologie.

De diaconie is in bezit van woningen en landerijen en deze dienen in overleg met het KKG goed beheerd te worden. Eén keer per jaar wordt een gesprek gevoerd met het KKG om te onderzoeken of de pachtcontracten nog aan de eisen voldoen of dat er zaken gewijzigd moet worden in het beheers- en verwervingsbeleid van de gronden.

Hierover wordt regelmatig gerapporteerd in de diaconievergadering.

Nieuw is het plan om grond in eigendom in te richten als voedselbos.

Verantwoordelijk:

Geert Kämink,

Bert Stronks

4. Jeugddiaconaat

Bij gelegenheid projecten bedenken om de jeugd te betrekken bij het diaconaat en ook lokale projecten voor de jeugd ondersteunen.

Verantwoordelijk: Alle diakenen.

5. ZWO (zending-werelddiaconaat-ontwikkelingswerk)

Tweemaal per jaar (in februari en oktober) is er een collecte voor het werelddiaconaat (Kerk in Actie) bestemd voor de noden elders in de wereld. De deelname aan projecten via Kerk in Actie / Interactief. Daarnaast zijn er nog de particuliere projecten: Joannes's Foundation, Christenhulp Oost-Europa, Ondersteuning aan vluchtelingen

Verantwoordelijk:

Arjan Twigt

Romke van der Meer

6. Uitzenden kerkdiensten en Kerkradio

Het opnemen en uitzenden van Diensten.

Verantwoordelijk: VGB-groep, Henk Siebelink, Eduardo Prinzen, Gerrit Luiten, Ap te Winkel

Het beheren en verspreiden van de kerkontvanger, het verspreiden van de liturgie.

Verantwoordelijk: Henk Luimes

7. IKA –vakantie

Het informeren, aanmelden en het vervoer regelen voor deze vakanties.

Verantwoordelijk:
Lidy Hogenkamp.

8. (Ouderen) vervoer

Het desgewenst vervoeren van mensen naar de kerk of eventueel doktersbezoek.

Verantwoordelijk: Lidy Hogenkamp.

9. Communicatie naar de kerkelijke gemeente

Diakonie wordt niet alleen uitgevoerd door de daarvoor aangestelde diakenen, maar moet gedragen en gesteund worden door alle gemeenteleden.

De gemeente moet daartoe regelmatig op de hoogte worden gehouden van alle diaconale activiteiten en waar mogelijk gestimuleerd worden tot het deelnemen aan diaconale projecten. Bovendien wordt er informatie verstrekt aan Kerkvenster en evt. andere media.

Verantwoordelijk:
Alle diakenen.

10. Diaconaal vermogen (geld, woningen en landerijen)

Onderzocht wordt op welke wijze de diakonie verantwoord met haar vermogen moet omgaan.

Verantwoordelijk:

Alle diakenen.

11. Coördinatie van alle werkzaamheden

Verantwoordelijk:

Romke van der Meer.

Bijlage 2.

Toekomstplannen

Voor de komende jaren zijn dit onze plannen naar aanleiding van onze beleidsvoornemens.

Ten aanzien van de gemeente en de naaste.

- Ten aanzien van de bewustmaking van de gemeente en de jeugd zetten we onze taak voort als voorheen.
- Ten aanzien van de plaats van de diaconie in de eredienst blijft veel gelijk, al moeten we onze taken wellicht aanpassen vanwege het toenemende digitale karakter van de diensten.
- De diaconale taken die we voorheen uitvoerden, blijven we uitvoeren. Meer nadruk zal worden gelegd op de gezamenlijke maaltijden in het Koppelhuis en het koffiedrinken na de zondagse eredienst.
- De IKA-vakanties blijven we ondersteunen.
- Nieuw bij de taken voor de naaste daarbij is: ons beraden op de bijdrage die wij kunnen leveren aan de leefomgeving van Bredevoort. We zijn inmiddels gestart met een openbaar voedselbos /plukweide/ wandelgebied. Dit gebeurt op een stuk land, in eigendom van de diaconie. Dit project zal de komende tijd verder worden ontwikkeld.
- Duurzaamheid zal worden gestimuleerd. Bij pachtgronden op vrijwillige basis. Het onderzoeken hoe we een “groene kerk” kunnen zijn.
- Verder willen we ons opnieuw bezinnen op de investering en besteding van onze diaconale gelden.
- Naast de bestaande projecten gaan we actief op zoek naar nieuwe goede doelen in de naaste omgeving en wereldwijd.
- Het is wellicht goed om nieuwe doelen te stellen en ons meer te richten op de bewustwording en bekendmaking onder gemeenteleden.