

## A. Algemene gegevens

Naam ANBI:	Protestantse gemeente te Bredevoort
Telefoonnummer	0543 451257
RSIN/Fiscaal nummer:	852478665
Nummer Kamer van Koophandel	57198284
Website adres:	<a href="http://www.pkn-bredevoort.nl">www.pkn-bredevoort.nl</a>
E-mail:	<a href="mailto:kerkrentmeesters@pkn-bredevoort.nl">kerkrentmeesters@pkn-bredevoort.nl</a>
Adres:	Markt 3
Postcode:	7126 AZ
Plaats:	Bredevoort
Postadres:	Markt 2a
Postcode:	7126 AZ

De Protestantse gemeente te Bredevoort is een geloofsgemeenschap die behoort tot de Protestantse Kerk in Nederland. In het statuut (kerkorde) van de Protestantse Kerk staat dit in ordinantie 2 artikel 1 als volgt omschreven "een gemeente is de gemeenschap, die geroepen, tot eenheid, getuigenis en dienst, samenkomt rondom Woord en sacramenten ".

Deze gemeente is een zelfstandig onderdeel als bedoeld in artikel 2 boek 2 Burgerlijk wetboek en bezit rechtspersoonlijkheid. Dit is ook vastgelegd in ordinantie 11 artikel 4 lid 1 van de kerkorde.

De kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland bevat o.m. bepalingen omtrent het bestuur, de financiën, toezicht en (tucht)rechtspraak die gelden voor de kerkleden, de gemeenten en andere onderdelen van deze kerk. Deze kerkorde is te vinden op de website van de landelijke kerk: [kerkorde Protestantse Kerk in Nederland](#).

De Protestantse Kerk in Nederland heeft van de Belastingdienst een groepsbeschikking ANBI gekregen. Dat wil zeggen dat de afzonderlijke gemeenten en andere instellingen die tot dit kerkgenootschap behoren zijn aangewezen als ANBI. Dit is ook van toepassing op de Protestantse gemeente te Bredevoort

## B. Samenstelling bestuur.

Het bestuur van de kerkelijke gemeente ligt bij de kerkenraad en wordt gevormd door de ambtsdragers van deze gemeente. In onze gemeente telt de kerkenraad 17 leden, die worden gekozen door en uit de leden van de kerkelijke gemeente.

Het College van kerkrentmeesters telt 6 leden en is verantwoordelijk voor het beheer van de financiële middelen en de gebouwen van de gemeente, met uitzondering van diaconale aangelegenheden. De kerkenraad is eindverantwoordelijk, wat tot uitdrukking komt in de goedkeuring van o.a. de begroting en de jaarrekening. Het college bestaat uit tenminste drie leden. Verder hebben zowel de kerkenraad als het college, door het toezicht op de vermogensrechtelijke aangelegenheden, contact met het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken. (Ordinantie 11, art. 6-9).

### **C. Doelstelling/visie.**

De Protestantse Kerk verwoordt in de eerste hoofdstukken van de Kerkorde wat zij gelooft en belijdt. Dit vormt de basis van haar kerkstructuur, haar organisatie, haar kerkrecht, haar ledenadministratie, haar arbeidsvoorwaarden en haar financiën.

1 - De Protestantse Kerk in Nederland is overeenkomstig haar belijden gestalte van de ene heilige apostolische en katholieke of algemene christelijke Kerk die zich, delend in de aan Israël geschonken verwachting, uitstrekt naar de komst van het Koninkrijk van God.

2 - Levend uit Gods genade in Jezus Christus vervult de kerk de opdracht van haar Heer om het Woord te horen en te verkondigen.

3 - Betrokken in Gods toewending tot de wereld, belijdt de kerk in gehoorzaamheid aan de Heilige Schrift als enige bron en norm van de kerkelijke verkondiging en dienst, de drie-enige God, Vader, Zoon en Heilige Geest.

Zie verder: artikelen I t.m. IV van de kerkorde van de Protestantse Kerk “de roeping van kerk en gemeente”

### **D. Beleidsplan.**

Het beleidsplan van de Protestantse Kerk kunt u vinden via deze link:

<https://www.protestantsekerk.nl/anbi-pkn/>

zoeken op beleidsplan 2021-2025 “de toekomst open tegemoet”

Het beleidsplan van de Protestantse Gemeente Bredevoort kunt u vinden via deze link:

[Beleidsplan Kerkrentmeesters](#)

vindt u het beleidsplan 2023-2028 van de kerkrentmeesters van onze gemeente.

### **E. Beloningsbeleid.**

De beloning van de predikant(en) van onze gemeente is geregeld in de ‘Generale regeling rechtspositie predikanten’. Zie [Generale Regelingen Protestantse Kerk in Nederland](#)

De beloning van de overige medewerkers in loondienst, zoals kerkelijk werkers, kosters/beheerders, is geregeld in de ‘Arbeidsvoorwaardenregeling Protestantse kerk in Nederland’. Zie <https://www.protestantsekerk.nl/thema/arbeidsvoorwaarden-kerkelijk-medewerkers/>

Leden van kerkenraden, colleges en commissies ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Alleen werkelijk gemaakte onkosten kunnen worden vergoed.

Het college van kerkrentmeesters heeft 2 werknemers in vaste loondienst (deeltijd), te weten een administrateur en een beheerder van het activiteitencentrum (Koppelhuis). Deze ontvangen een beloning voor het geheel van hun ambtelijke werkzaamheden volgens bovenvermelde regelingen.

### **F. Verslag Activiteiten.**

De kerkenraad heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor het in standhouden van een levende gemeente. Dat doet zij door zoveel mogelijk gemeenteleden in te schakelen bij het plaatselijk werk. Enkele taken zijn conform de kerkorde gedelegeerd naar afzonderlijke colleges, waaronder het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen. Zij waken over de

financiële slagkracht van de gemeente en leggen via een jaarverslag rekening en verantwoording af aan de kerkenraad. Een uittreksel van de belangrijkste gegevens treft u hieronder aan.

### **G. Voorgenomen bestedingen.**

De verwachte bestedingen (begroting) sluiten als regel nauw aan bij de rekeningen over de voorgaande jaren. Het plaatselijk kerkenwerk (of kerk-zijn) vertoont een grote mate van continuïteit: de predikanten of andere werkers verrichten hun werkzaamheden, kerkdiensten worden gehouden en ook andere kerkelijke activiteiten vinden plaats. In de kolom begroting in het overzicht onder H. is dit cijfermatig in beeld gebracht.

### **H. Verkorte staat van baten en lasten met toelichting.**

Onderstaande staat van baten en lasten geeft via de kolom begroting inzicht in de begrote ontvangsten en de voorgenomen bestedingen. De kolom rekening geeft inzicht in de daadwerkelijk gerealiseerde ontvangsten en bestedingen.

De voorgenomen bestedingen voor het komende jaar zullen niet sterk afwijken van de voorgenomen bestedingen van het verslagjaar.

### **Toelichting Algemeen**

Kerkgenootschappen en hun onderdelen zorgen in Nederland zelf voor de benodigde inkomsten voor hun activiteiten. Aan de kerkleden wordt elk jaar via de Actie Kerkbalans gevraagd om hun bijdrage voor het werk van de kerkelijke gemeente waartoe zij behoren. De protestantse gemeente Bredevoort benaderd in dit kader haar leden een keer per jaar voor een financiële bijdrage. Daarbij wordt behalve een vrijwillige bijdrage voor het algemene kerkenwerk, ook een bijdrage gevraagd voor de solidariteitskas en de zogenaamde "paascollecte" waarmee bijzondere projecten, zoals bijvoorbeeld investeringen in beeld en geluid worden gefinancierd.

Soms bezit de kerkelijke gemeente ook nog enig vermogen in de vorm van woningen, landerijen of geldmiddelen. Soms is dit aan de gemeente nagelaten met een specifieke bestemming. De opbrengsten van dit vermogen worden aangewend voor het werk van de gemeente.

Kerken ontvangen geen overheidssubsidie in Nederland, behoudens voor de instandhouding van monumentale (kerk)gebouwen of een specifiek project.

Een groot deel van de ontvangen inkomsten wordt besteed aan pastoraat, in de vorm van salarissen voor de predikant en eventuele kerkelijk werkers en aan de organisatie van kerkelijke activiteiten.

Daarnaast worden de ontvangen inkomsten ook besteed aan het in standhouden van de kerkelijke bezittingen, benodigd voor het houden van de kerkdiensten (zoals onderhoud, energie, belastingen en verzekeringen) en aan de kosten van de eigen organisatie. Voor Bredevoort zijn dat naast de bureaunkosten, de salariskosten van de administrateur en de beheerder van het Koppelhuis en bijdragen voor het in stand houden van het landelijk werk. (solidariteitskas)

Onder lasten van beheer zijn opgenomen de kosten voor administratie en beheer van de kerkelijke bezittingen.

## Resultatenoverzicht voor ANBI-publicatie

	Begroting 2023	Rekening 2022	Rekening 2021
<b>Opbrengsten en Baten</b>			
Opbrengsten onroerende zaken	37.400	49.754	36.483
Opbrengsten uit rente, dividenden en beleggingen	100	-591	-731
Bijdragen van leden en anderen	67.700	74.476	76.932
Opbrengsten uit subsidies en bijdragen	6.150	7.047	4.628
<b>Totaal baten A</b>	<b>111.350</b>	<b>130.686</b>	<b>117.312</b>
<b>Uitgaven en Kosten</b>			
Kosten kerkelijke gebouwen	34.260	14.016	15.074
Kosten overige niet-kerkelijke eigendommen en inventarissen	3.850	4.815	5.319
Pastoraat resp. diaconaal pastoraat	75.400	67.693	61.602
Kosten kerkdiensten en kerkelijke activiteiten	800	1.335	818
Verplichtingen/bijdragen aan andere organen	6.900	6.625	6.554
Salarissen en vergoedingen	31.730	34.498	32.616
Kosten beheer, administratie en archief	4.450	3.420	3.798
Rentelasten/bankkosten	400	444	369
Diaconaal werk regionaal/landelijk	-	315	-
Afdrachten door te zenden collecten en giften	-	578	-
<b>Totaal lasten A</b>	<b>157.790</b>	<b>133.739</b>	<b>126.151</b>
<b>Operationeel resultaat (A)</b>	<b>-46.440</b>	<b>-3.053</b>	<b>-8.840</b>
<b>Incidentele baten en lasten</b>			
Incidentele baten	-	64.585	27.257
Incidentele lasten	-1.604	-1.604	-1.604
<b>Incidentele baten en lasten (B)</b>	<b>-1.604</b>	<b>62.981</b>	<b>25.653</b>
<b>Resultaat verslagjaar (A+B)</b>	<b>-48.044</b>	<b>59.928</b>	<b>16.813</b>
<b>Mutaties bestemmingsreserves/-fondsen</b>			
Onttrekkingen bestemmingsreserves	1.604	1.604	1.604
Onttrekkingen bestemmingsfondsen	-	-	-
Toevoegingen bestemmingsreserves	-	-54.585	-14.951
Toevoegingen bestemmingsfondsen	-	-	-
<b>Totaal mutaties bestemmingsreserves/-fondsen (C)</b>	<b>1.604</b>	<b>-52.981</b>	<b>-13.347</b>
<b>Resultaat naar Algemene reserve (D)</b>	<b>-46.440</b>	<b>6.947</b>	<b>3.466</b>

### **Nadere toelichting: Jaarrekening 2022**

Het saldo van de baten en lasten geeft een klein tekort aan van € 3.053. Dat is veel minder dan we vooraf begroot hadden. Door een incidentele gift sluiten we het jaar 2022 zelfs positief af met een resultaat van € 6.947,- Een resultaat waar we dankbaar voor mogen zijn.

In het afgelopen jaar zijn vooral de inkomsten hoger dan begroot. Er is meer geld binnengekomen bij de verhuur van onze gebouwen. Zowel bij de verhuur van het kerkgebouw als bij de huur van het Koppelhuis. Verhuur van het Koppelhuis gaf ook meer omzet, dus ook bij de post buffetten meer inkomsten. Aan de inkomstenkant valt verder op de positieve opbrengst van de collectes. In de opbrengsten "levend geld" zijn onder anderen ook de inkomsten geboekt die de verkoop van 2e hands kleding opgebracht heeft.

Aan de uitgavenkant zijn de kosten t.o.v. het voorgaande jaar en de begroting wel iets gestegen, maar we zien daar geen grote verschillen. De uitgaven voor gebruik, beheer en onderhoud van de kerkelijke gebouwen zijn nagenoeg gelijk. De energiekosten die hieronder geboekt zijn vallen mee omdat het energiecontract voor gas en elektra nog een looptijd had tot eind van het boekjaar. Onder pastoraat staan de kosten voor de predikant en de gastpredikanten. Ze vallen hoger uit dan de lasten in 2021. Ds. Ada Endevelt was in 2021 nog een deel van het jaar enkele uren voor de kerk van Aalten werkzaam en werd daarvoor door hun betaald. Ook zien we een kleine toename in de post salarissen als gevolg de landelijke CAO afspraken. De overige uitgaven zijn ongeveer gelijk gebleven.

Incidentele baten In deze post is opgenomen een ontvangen gift van € 10.000,- en de jaarlijkse herwaardering van het onroerend goed. Herwaardering van landbouwgrond na de waarde zoals die is vastgesteld door de belastingdienst leverde een incidentele waardevermeerdering op van €41.585,- Het appartement boven het Koppelhuis werd ook volgens de richtlijnen gewaardeerd, een toename € 14.000,- Het Koppelhuis zelf werd afgewaardeerd met - € 1000,- Totale herwaardering onroerend goed €54.585,-

# **Beleidsplan Kerkrentmeesters**

Beleidsplan College van Kerkrentmeesters

Protestantse gemeente Bredevoort

2023-2028

## **Inleiding**

Voor u ligt het beleidsplan van het College van Kerkrentmeesters (CvK) van de Protestantse Gemeente Bredevoort voor de periode 2023-2028.

## **Beleidsterreinen**

Het Beleidsplan van het College van Kerkrentmeesters omvat de onderstaande beleidsterreinen. Per onderwerp is aangegeven welke accenten het CvK wil aanbrengen.

### **Inkomstenbeleid**

#### **Vrijwillige bijdragen**

De inkomsten uit de vrijwillige bijdragen, via de Actie Kerkbalans, vormen de belangrijkste bron van inkomsten voor de gemeente. Door het dalen van het ledental zien we dat de inkomsten uit deze actie jaarlijks afnemen. Het CvK zal door de organisatie kwalitatief en kwantitatief op niveau te houden, streven naar een maximaal mogelijke bijdrage. Hierbij wordt onder meer actief gepromoot gebruik te maken van de mogelijkheid de bijdrage als gift af te trekken van de inkomstenbelasting, en het verschil ten goede van de gemeente te laten komen. Ook zal onderzocht worden hoe we op andere manieren ervoor kunnen zorgen dat de bijdrage per gemeentelid verhoogd kan worden.

#### **Schenken en legaten**

Soms wordt de gemeente bedacht in een testament en ontvangen we een legaat of zijn we erfgenaam van een overleden (oud-)gemeentelid. Het CvK wil het beleid continueren om met name ouderen in de gemeente te informeren dat zulke schenkingen en legaten van groot belang zijn om het werk in onze gemeente voort te kunnen zetten.

#### **Collecten**

We streven ernaar het collecteschema zodanig actueel houden, zodat een maximale opbrengst kan worden behaald. Het blijft mogelijk gebruik te maken van collectemunten. Mogelijk wordt het gebruik van een collecteapp onderzocht. Voordeel is dat die giften van

de belasting kunnen worden afgetrokken, net zoals met collectemunten. Misschien is het goed de gemeente hier meer op te wijzen.

### **Overige fondsenwerving**

Het CvK juicht andere activiteiten ten behoeve van fondswerving van harte toe en stimuleert activiteiten, die tot extra middelen kunnen leiden. Zo heeft 't Winkeltje door de verkoop van tweedehands kleding de kerk geld kunnen schenken, tegelijkertijd een duurzaam doel gesteund (Nergens komt zoveel afval vrij als bij het produceren van nieuwe kleding) en een pastoraal doel, door de gesprekken die ondertussen plaatsvonden.

### **Exploitatie niet gebruikte ruimten**

Waar mogelijk worden onze zalen en vergaderruimten verhuurd aan derden. De afgelopen jaren is er helaas een afname geweest in de verhuur van diverse ruimten in onze kerkgebouwen. Dit werd deels veroorzaakt door de COVID-crisis. In de komende periode willen we ons inzetten om hier (weer) meer rendement uit te halen. Hierbij wordt ook kritisch gekeken naar de beschikbare faciliteiten die we onze huurders kunnen bieden. Onze tarieven voor verhuur worden gedifferentieerd naar verhuur aan commerciële partijen en verhuur aan niet-commerciële partijen. Met niet rendabele verhuur zal terughoudend worden omgegaan.

### **Sparen en beleggen**

De rente-inkomsten zijn al verscheidene jaren erg laag. We spreiden onze middelen verantwoord tussen sparen en beleggen en streven naar een acceptabel beleggingsresultaat binnen de niet risicovolle, maatschappelijk verantwoorde, beleggingen.

## **Uitgavenbeleid**

Het CvK is verantwoordelijk voor de kosten van onderstaande elementen.

### **Personele organisatie**

De personele organisatie bestaat uit:

- Predikant
- Pastorale ondersteuning (b.v. tijdens vakantie)
- Organisten
- Koster
- Administrateur/boekhouder
- Beheerder 't Koppelhuis

Het CvK adviseert de kerkenraad betreffende functieaantallen en honorering

### **Het uitvoeren van de financiële en administratieve zaken:**

De administratie wordt uitgevoerd onder verantwoording van het CvK door een betaalde boekhouder.

Jaarlijks wordt een jaarrekening en een begroting opgesteld en voorgelegd ter goedkeuring aan de kerkenraad. De jaarrekening en begroting worden gepubliceerd in Kerkvenster en op de website van de Protestantse Gemeente Bredevoort.

Er wordt momenteel door het CvK gewerkt aan het opstellen van een beleggingsstatuut. De meerjarenraming wordt jaarlijks geactualiseerd.

Het CvK zorgt voor de verdeling van de taken van de kosters en verder het doelmatig uitvoeren van de managementfunctie.

### **Exploitatie en instandhouding kerkgebouwen en bijgebouwen**

Er wordt momenteel gewerkt aan het opstellen van een Meer Jaren Onderhouds Plan (MOP) voor de gebouwen. Hiermee krijgt het CvK een goed inzicht in het toekomstig onderhoud en de te verwachten kosten. Door het MOP is het mogelijk om subsidie voor onderhoud aan te vragen bij de Rijksoverheid (Sim regeling)

Het CvK zal mogelijkheden onderzoeken hoe door middel van investeringen een beter rendement te halen is uit het verhuren van onze gebouwen.

Bij werkzaamheden aan gebouwen zal, ook in het kader van duurzaamheid nadrukkelijk onderzocht worden of voorgestelde oplossingen naast het meest doelmatig ook "groen" bevonden worden. Het CvK staat open voor initiatieven in het kader van duurzaamheid.

### **Kostenbeheersing**

Het CvK houdt hierin nadrukkelijk vinger aan de pols. Daarbij moet in ogenschouw genomen worden dat niet elke besparing leidt tot een (beter) sluitende begroting. De besparing in uitgaven wegen dan niet op tegen de terugloop van inkomsten. Door het inzetten van vrijwilligers worden kostenbesparingen bereikt.

### **Meerjarenbegroting**

Dit beleidsplan is gebaseerd op de meerjarenbegroting. Deze is gebaseerd op de huidige formatie (0,7 fte predikant), het huidige aantal gebouwen. Hierin zijn dus geen wijzigingen van het beleid opgenomen. Dergelijke wijzigingen van beleid moeten in samenspraak met de Kerkenraad worden bepaald. We zien dat bij gelijkblijvend beleid jaarlijks ingeteerd zal worden op het vermogen.

### **Algemeen**

De taak van het CvK is de zorg voor de stoffelijke aangelegenheden van de Protestantse Gemeente Bredevoort, voor zover deze niet van diaconale aard zijn. Deze zorg omvat



het beheer over alle goederen waarvan de kerkelijke gemeente als rechtspersoon eigenaar is: de St Joriskerk, 't Koppelhuis, het vermogen van de kerkelijke gemeente en verder alle fondsen binnen de gemeente, voor zover deze niet van diaconale aard zijn. De Protestantse Kerk Nederland kent haar eigen statuut: de kerkorde. Daarin is bepaald dat de kerkelijke gemeente in alle vermogensrechtelijke zaken, voor zover die niet van diaconale aard zijn, wordt vertegenwoordigd door het College van Kerkrentmeesters. De Kerkrentmeesters zijn verantwoordelijk voor het onderhoud en eventuele vernieuwingen van de kerkelijke- en niet kerkelijke gebouwen en hun inventaris.

De Kerkrentmeesters hebben ook tot taak het register van de gemeenteleden bij te houden, met daarbij de zogenaamde doop-, lidmaten- en trouwboeken.

De ledenadministratie en de bijdragenadministratie loopt via de dienstenorganisatie van de PKN via LRP (Ledenregistratie Protestantse kerken).

De gelden moeten zo beheerd worden dat de gemeente in staat is om te voldoen aan haar financiële verplichtingen, in het bijzonder aan die welke zij heeft ten opzichte van de predikant van de gemeente, andere medewerkers zoals de kosters en de organisten en de Protestantse Kerk Nederland in haar geheel.

De basis van een financieel gezonde gemeente is in toenemende mate het geld dat jaarlijks door de gemeenteleden wordt opgebracht, het zogenaamde "levende geld". Voor de Kerkrentmeesters is de geldwerving een zeer belangrijk deel van hun werk. De gemeente zal geregeld herinnerd worden aan haar financiële verantwoordelijkheid. In dit verband is de jaarlijkse Actie Kerkbalans van wezenlijk belang.

Uit de kerkorde blijkt welke taken het College van Kerkrentmeesters zelfstandig uitvoert en welke taken in overleg met de kerkenraad moeten worden verricht. Tot slot oefent het regionale college voor de behandeling van beheerszaken toezicht uit over het College van Kerkrentmeesters.